

Al Signor SINDACO
del Comune di
PALENA

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti amministrativi.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
n. di telefono _____

CHIEDE

ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della Legge 07 agosto 1990, n. 241, dell'articolo 4 e seguenti del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352 e succ. int. e mod., di accedere ai documenti amministrativi _____

(indicare, se conosciuti, gli estremi o far riferimento in altro modo alla pratica amministrativa)

per prendere visione e, se del caso, estrarne copia _____

(specificare se la copia deve essere autenticata)

La richiesta è motivata da _____
(specificare l'interesse che giustifica la richiesta di accesso)

Resta in attesa che gli/le vengano comunicate le date, il luogo e l'orario per poter procedere all'accesso personalmente o da persona incaricata dal sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto; nel caso in cui la dichiarazione sia già firmata, occorrerà allegare alla domanda la fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del dichiarante.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati sopra riportati verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Palena, lì _____

FIRMA
