

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI PALENA**

OGGETTO: **Richiesta certificazione anagrafica e/o attestazioni del Sindaco.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
_____ Via _____ n. _____

CHIEDE

Il rilascio de__ seguent__ certificat__ e/o attestazion__ intestat__ a _____
nat__ a _____ il _____

n° _____ STATO DI FAMIGLIA	per uso _____
n° _____ CERT. RESIDENZA	per uso _____
n° _____ CERT. CITTADINANZA	per uso _____
n° _____ CERT./ESTRATTO NASCITA	per uso _____
n° _____ CERT./ANAGRAFE NASCITA	per uso _____
n° _____ CERT./ESTRATTO MATRIMONIO	per uso _____
n° _____ CERT./ANAGRAFE MATRIMONIO	per uso _____
n° _____ CERT./ESTRATTO DI MORTE	per uso _____
n° _____ DIRITTI POLITICI	per uso _____
n° _____ CERT. DI VEDOVANZA	per uso _____
n° _____ CERT. DI STATO LIBERO	per uso _____
n° _____ ATTEST. SINDACO ESIST. IN VITA	per uso _____
n° _____ ATTEST. SINDACO RIGUARDANTE _____	per uso _____
n° _____ CERT. CUMULATIVO DI _____	per uso _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto; nel caso in cui la dichiarazione sia già firmata, occorrerà allegare alla domanda la fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del dichiarante.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati sopra riportati verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Palena, li _____

Firma

Note per l'ufficio

- a) carta legale;
- b) carta libera (tabella All. B – D.P.R. 26/10/1972, n. 642 e successive modifiche)

L'Addetto _____