

COMUNE di PALENA

(PROVINCIA DI CHIETI)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 15.05.2013

N. 34

OGGETTO: Approvazione dell'organigramma del Comune.

L'anno **duemilatredici**, il giorno **quindici** del mese di **maggio** alle ore **16.50**, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di Legge, si è riunita la Giunta Comunale.

	PRESENTI	ASSENTI
PARENTE Domenico SINDACO	X	
D'EMILIO Claudio VICESINDACO	X	
D'ELETTO Ettore ASSESSORE	X	
SCIARRA Pedro ASSESSORE	X	
TOTALE N°	4	

Partecipa il Segretario del Comune: **Dott.ssa Floriana Tambasco**, incaricato della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Parente Domenico**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Premesso che sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati richiesti i pareri dei Responsabili ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n° 267/2000, come di seguito riportati:

Parere in ordine alla regolarità tecnica: *favorevole*.

IL RESPONSABILE F.to come all'originale

Parere in ordine alla regolarità contabile: *///////*

N° 125, data 22 MAG. 2013 Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune in data odierna.

IL MESSO COMUNALE F.to come all'originale

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 15.05.2013 di approvazione della dotazione organica dell'Ente.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 15.05.2013 e, in particolare:

- L'art. 5 comma 1, il quale prevede che *“La struttura organizzativa dell'ente si articola in:*
 - a) *settori, costituenti la macrostruttura;*
 - b) *eventualmente unità operative di base, denominate uffici”.*

- L'art 6 comma 1, il quale stabilisce che *“I settori costituiscono le unità operative di massimo livello dell'ente, rappresentano un ambito organizzativo omogeneo sotto il profilo gestionale. Essi sono individuati dalla Giunta con proprio provvedimento deliberativo”.*

- L'art. 8, il quale dispone che *“1. L'individuazione delle posizioni organizzative è effettuata dalla giunta ai sensi dell'art. 6 sulla base dei criteri definiti dalla giunta stessa.*
2. Con il medesimo atto la giunta provvede, altresì, sia a stabilire il numero e la denominazione dei settori di cui al precedente art.6, sia a determinare le linee di attività assegnate ai diversi settori”.

- L'art. 17 comma 1 e 2 i quali prevedono: *“ 1. Ogni dipendente dell'Ente viene assegnato ad un singolo settore.*
2. In fase di prima applicazione, il personale viene assegnato con atto di Giunta, che mette in evidenza la distribuzione delle categorie e delle risorse umane realmente disponibili per ciascun Settore previsto dall'organigramma. L'aggiornamento del quadro di assegnazione dell'organico è curato dal Segretario Comunale.”

Ravvisata, pertanto, la necessità di approvare l'organigramma dell'Ente, nel quale siano individuati i singoli Settori, con la contestuale individuazione del numero delle posizioni organizzative corrispondente al numero dei settori e con l'assegnazione del personale ai singoli settori.

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo e Personale in data 14.05.2013 ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi.

Dato atto che non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

DELIBERA

- 1) Di approvare, per quanto motivato in premessa, l'organigramma dell'Ente così come risulta dall'allegato "A", costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale sono indicate anche le linee di attività assegnate a ciascun settore.
- 2) Di individuare n. 3 Posizioni Organizzative corrispondenti al Settore tecnico- urbanistico e lavori pubblici, al Settore finanziario e tributi, al Settore Amministrativo e Personale.
- 3) Di dare atto che il Servizio di Polizia Locale è gestito in forma associata con i Comuni di Civitella Messer Raimondo, Colledimacine, Fara San Martino, Lama dei Peligni, Lettopalena, Montenerodomo, Palombaro, Pennapiedimonte e Taranta Peligna e che il Comune di Palena è Comune Capofila.
- 4) Di assegnare al Settore Finanziario e Tributi i dipendenti: Vittoria Anna Maria cat. D posizione economica D e Parente Fernanda cat. C posizione economica C5.
- 5) Di assegnare al Settore Amministrativo i dipendenti: Celio Giacinto cat. C posizione economica C1 e Chiaverini Giovanni cat. C posizione economica C5.
- 6) Di assegnare al Settore Tecnico il dipendente Di Biase Francesco cat. B posizione economica B .
- 7) Di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. ed RSU.
- 8) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D. lgs 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to come all'originale

IL SEGRETARIO

F.to come all'originale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il 22 MAG. 2013
al n. 125, per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.L.vo
267/2000;

è stata comunicata, con lettera n.° 2548, in data 22 MAG. 2013, ai capigruppo
consiliari;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15-5-2013;

perché dichiarata immediatamente eseguibile;
 perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione dell'atto;

Palena, li 22 MAG. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to come all'originale

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Palena 22 MAG. 2013

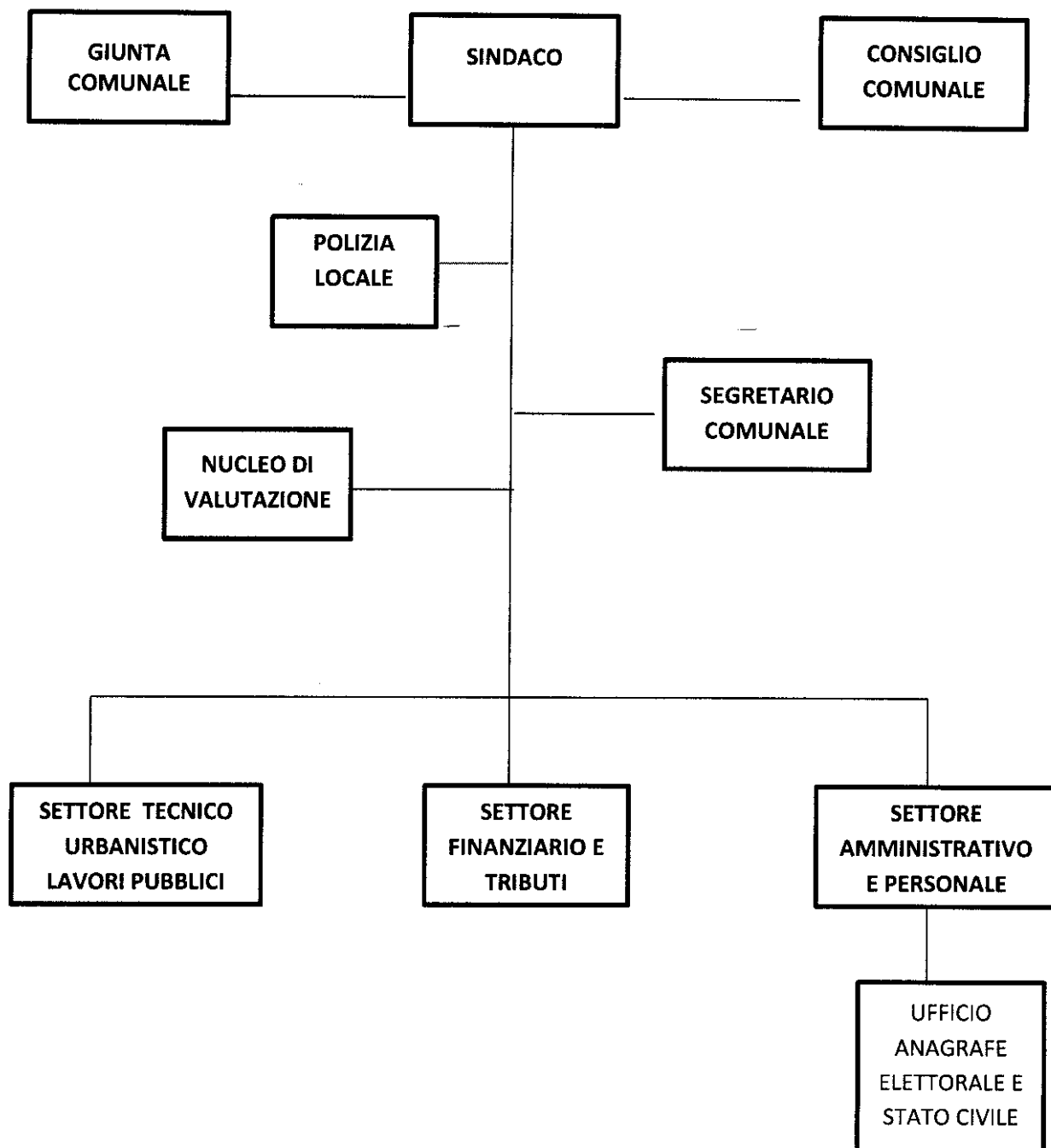


IL SEGRETARIO COMUNALE

Dot.ssa Floriana Tambasco

Floriana Tambasco

Organigramma



Ai singoli settori sono attribuite le seguenti attività:

SETTORE TECNICO- URBANISTICO – LAVORI PUBBLICI

- Manutenzione e gestione patrimonio comunale
- Verde pubblico
- Cimitero
- Edilizia pubblica e privata
- Edilizia residenziale pubblica
- Edilizia scolastica
- Pianificazione urbanistica e gestione del territorio
- Altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente
- Lavori pubblici
- Procedimenti espropriativi
- Protezione civile
- Catasto
- Servizio smaltimento rifiuti
- Pubblica illuminazione
- Servizio idrico integrato
- Trasporti pubblici locali

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

- Programmazione economico-finanziaria, gestione del bilancio, gestione economica e finanziaria
- Economato
- Gestione delle entrate comunali
- Tributi comunali

SETTORE AMMINISTRATIVO E PERSONALE

- Affari generali e istituzionali
- Gestione giuridica del personale
- Anagrafe
- Stato Civile
- Leva
- Elettorale
- Servizi sociali
- Istruzione
- Protocollo
- Albo on line
- Commercio

Il SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE è gestito in forma associata con i Comuni di Civitella Messer Raimondo, Colledimacine, Fara San Martino, Lama dei Peligni, Lettopalena, Montenerodomo, Palombaro, Pennapiedimonte e Taranta Peligna e il Comune di Palena è Comune Capofila (convenzione stipulata in data 31.12. 2012) ed al servizio sono attribuite le seguenti attività:

- Polizia amministrativa (polizia di sicurezza, polizia tributaria, polizia igienico sanitaria, polizia veterinaria, polizia edilizia ed ambientale, polizia urbana, polizia rurale)
- Polizia stradale
- Polizia giudiziaria.